

Koordinatorer der lykkes

Fra krydspres til katalysator af stærke processer og relationer

Koordinatorer er en uundværlig del af mange organisationer. De er afgørende for at sikre høj faglig kvalitet, tværgående koordinering og samarbejde. Men det er ikke en let opgave. Krydspres, uklare roller og bøvl er ord, vi ofte hører om at varetage koordinerende funktioner, hvor det formelle ledelsesansvar ikke følger med. Moderne organisationer har imidlertid svært ved at fungere uden teamkoordinatorer, tovholdere i tværgående funktioner, ressourcepersoner, planlæggere, fagkoordinatorer og -vejledere.

Succes i koordinerende funktioner forudsætter evnen til at skabe produktive samarbejdsrelationer til kolleger og nærmeste leder samt kollegaer i andre team eller afdelinger. Som koordinator må du evne at navigere uden altid at have fast grund under fødderne.

Bliv bedre til at agere i krydspres og lykkes med at være katalysator for stærke arbejdsprocesser og relationer. Vi arbejder på forløbet med tanke- og handleværktøjer, som understøtter den koordinerende funktion og facilitering af processer sammen med kollegaer og samarbejdspartnere.

Formål, effekt og udbytte af kurset

Det er din egen praksis, som er i centrum på kurset, og aktiviteter på din egen arbejdsplads er en uundværlig del af deltagelsen. Indhold og anvendte redskaber er teoretisk velfunderede, men det er ikke et teorikursus. Du får følgende ud af at deltage:

- klarhed over egen rolle og position, bl.a. gennem forventningsafstemning med dine nærmeste kolleger og leder
- lære at navigere klogt som bindeled mellem ledelse, kolleger og andre i din organisation – at navigere i krydspres og blive mere katalysator
- metoder til at styrke flow, prioritering af egen tid, mindset, egne arbejdsrutiner og -vaner
- større indblik i relationer, muligheder og udfordringer i team
- at håndtere opgaver og udfordringer i samarbejde på tværs af fag, afdelinger og professioner
- værktøjer til facilitering af møder, effektive beslutningsprocesser, problemløsning, feedback og feedforward
- lære med og af andre deltagere samt nær og god sparring med erfaren konsulent undervejs i forløbet.

Din arbejdsplads opnår

Det er ikke kun koordinatoren, som er på kursus, idet kolleger og nærmeste leder også er tænkt ind. Deltagerens egen praksis er i forgrunden på hele kurset, og den organisatoriske kontekst fungerer derfor også som et baggrundstæppe for alle aktiviteter.
Som arbejdsplads opnår I følgende ved at tilmelde en eller flere deltagere:

- hjælp til lederen i et ledelsessystem, hvor lederen har rigeligt mange ledelsesopgaver, et stort ledelsesspænd og behov for at udøve lederskab
- mere tydelighed og større fælles forståelse for koordinatorpositionen ift leder og kolleger
- mere værdiskabende møder med bedre og hurtigere beslutninger
- konstruktiv problemløsning og konflikthåndtering
- mere kvalitet og udvikling i driften, større kerneopgavefokus og mere handlekraft i teamet, hos deltageren og i organisationen
- metoder til at styrke samarbejde på tværs af fag, ledere og afdelinger i organisationen
- koordinatorer med nye organisatoriske kompetencer, som gør dem til bedre strategiske bidragsydere – en hjælp til at bevæge sig fra strategi til handling.

Målgruppe for kurset

Kurset henvender sig til medarbejdere med koordinerende, udviklende og planlæggende opgaver af ledelsesmæssig karakter, men som ikke har formelt ledelsesansvar, for eksempel:

- Team- og gruppekoordinatorer
- Fagkoordinatorer, studiekoordinatorer o.l.
- 'Ressourcepersoner' og vejledere
- Tovholdere i tværgående funktioner
- Stabsmedarbejdere med særlige funktioner af ledelsesmæssig karakter som udviklingskonsulenter, markedsføringskoordinatorer, kommunikationsmedarbejdere
- Faglige ledere, specialister og andre med opgaver, der matcher beskrivelsen.

Teamledere, interne konsulenter og projektledere er velkomne til at deltage. Dog er forløbet ikke et teamledelses-, konsulent- eller projektledelseskursus.

Kurset kan rekvireres som organisationsinternt forløb og designes, så det tilpasses den konkrete organisatoriske virkelighed.

Kursets opbygning

Kurset er opbygget omkring tre centrale læringsprincipper

1) *Læring tager tid*

   Vi tror ikke på, at vi kan sende deltagerne hjem efter 4 dage med undervisning og træning i teori og redskaber – og at det så efterfølgende virker. Vi har derfor designet et kursus, som løber over 2 måneder, og hvor kursusdagene understøttes af aktiviteter før, under og efter.

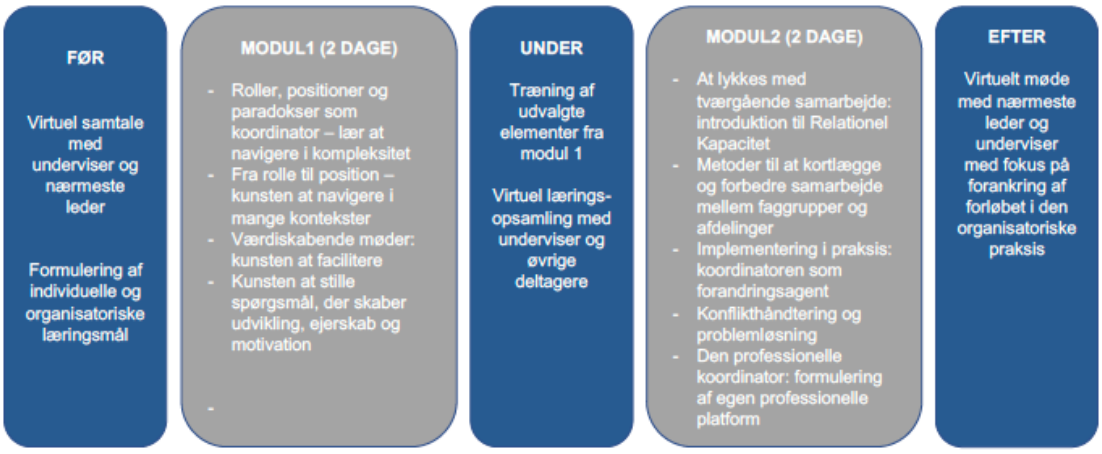
2) *Deltagernes praksis i forgrunden*

   Hver deltager udarbejder (guidet af os) en personlig læringskontrakt, og de stillede opgaver tilpasses deltagerens virkelighed. Alle deltagere skal være indstillede på at bringe egne forståelser, erfaringer og arbejdsvaner i spil på holdet.

3) *Deltagerens arbejdsplads er også på kursus!*

   Hver deltager er både afhængig af kolleger og nærmeste leder for at lykkes, og samtidig skal deltagelse på kurset komme disse til gavn. Der stilles hjemmeopgaver, hvor kolleger og egen leder integreres i aktionslæring. På kursusdagene præsenterer vi prototyper af hjemmeopgaver, som vi hjælper deltagerne med at designe videre til egen arbejdsmæssige kontekst.

Der er indlagt aktiviteter før og efter de to moduler som understøtter optimale vilkår for transfer af læring og dermed effekt i organisationen.



Arbejdsformer og aktiviteter i forløbet

Kurset består af en række nært sammenhængende aktiviteter, der i en helhed skaber de bedste betingelser for læring og effektfuld udvikling i deltagerens koordinatorfunktion. Indholdet tilpasses og tager højde for forskelle i koordinatorers opgaver og organisatoriske virkeligheder.
Læringen understøttes af en dialogisk tilgang til undervisning, lige som vi introducerer buddyordning og faste aktionslærings-/refleksionsgrupper. Vi udleverer artikler, cases og beskrivelser af konkrete procesmetoder.

FØR MODUL 1
Vi ved, at effekten forstærkes meget ved, at vi igangsætter aktiviteter allerede før kursusdagene starter. Det gør vi ved:

a) 30 minutters virtuelt møde med dig og din nærmeste leder – både for at vi kan hjælpe dig bedst muligt i gang og for at lære dig og din arbejdssituation at kende før første kursusdag. samtale om forventninger til deltagelse, mulige opgaver der med fordel kan løses og støtte til deltageren i kursusforløbet.
b) Formulering af individuelle og organisatoriske læringsmål, hvor du sammen med din nærmeste leder forholder dig til, hvad du særligt vil træne og opnå med din deltagelse samt hvad organisationen skal udvikle som en del af forløbet. Vi hjælper dig på vej med dette med en rækkes guidende spørgsmål.

MODUL 1: FRA KRYDSPRES TIL KATALYSATOR

Dag 1 kl. 10-17, dag 2 kl. 9-16.
Vi arbejder de to dage med at skabe en solid og balanceret forståelse af koordinatorfunktionen, og hvordan der bedst navigeres i en kompleks opgave.

Her har vi først og fremmest fokus på DIG og de andre deltagere, og hvad det egentlig vil sige at være koordinator. Vi arbejder med følgende:

- De mange måder at være koordinator på – undersøgelse af erfaringer på holdet
- Roller, positioner og paradokser som koordinator – hvordan lærer vi at balancere forskellige opfattelser og forventninger?
- Fra krydspres til katalysator af gode processer og relationer – hvad skal der til?
- Samspillet mellem leder, kolleger og koordinator i et distribueret ledelsessystem.
- Værdiskabende møder – kunsten at facilitere

Vi præsenterer effektfulde procesværktøjer, der understøtter koordinering i praksis. Vi giver rig lejlighed til at træne værktøjerne med afsæt i opgaver fra deltagernes praksis. Afslutningsvis designes hjemmeopgave til alle, hvor værktøjerne indtænkes ift relevant opgave i egen praksis og til deltagerens læringskontrakt. Vi arbejder med følgende:

- Beslutningsprocesser i teams
- Kunsten at stille spørgsmål, der skaber udvikling, ejerskab og motivation – introduktion til og træning i model for kraftfulde spørgsmål
- Design af hjemmeopgave

Vi tager afsæt i velafprøvede dialogiske redskaber fra MacMann Berg.

MELLEM MODUL 1 OG MODUL 2
Der gennemføres her 2 aktiviteter – samt ikke mindst de prøvehandlinger, deltagerne selv igangsætter som en del af deres daglige praksis:

a) En dialogisk proces med kollegerne på egen arbejdsplads. Hensigten er både at gå fra træning til praksis med brug af dialogiske procesværktøjer, samt at forstærke refleksivitet og effektiv opgaveløsning i teamet. Og ikke mindst at sikre dig som koordinator en god platform for at lykkes med din opgave
b) En fælles, virtuel erfaringsopsamling (3 timer), hvor du får mulighed for at dele erfaringer metoder og tilgange til koordinatorarbejdet fra modul 1 med underviser og øvrige deltagere på forløbet.

MODUL 2: AT LYKKES I MIN KOORDINATORFUNKTION
Dag 1 kl. 10-17, dag 2 kl. 9-16.
Vi starter med at følge grundigt op på læringen fra arbejdet med hjemmeopgaven. Modulet tilrettelægges, så det medtænker de emner, der er dukket op på holdet på første modul.
Derudover kommer vi til at arbejde med følgende de to dage:

- Læring af erfaringer fra hjemmearbejdet med afsæt i aktionslæringsmetoder
- At lykkes med tværgående samarbejde: introduktion til Relationel Kapacitet
- Metoder til at kortlægge og forbedre samarbejde mellem faggrupper og afdelinger
- Implementering i praksis: koordinatoren som forandringsagent
- Konflikthåndtering og problemløsning
- Den professionelle koordinator: formulering af egen professionelle platform (opsamling på forløbet) – hvad skal jeg være dygtig til for at lykkes?
- Formulering af fremadrettede læringsmål

EFTER MODUL 2: Virtuelt opfølgningsmøde med underviser og nærmeste leder
For at understøtte værdien af forløbet kommer vi efter forløbets afslutning på besøg i deltagernes praksis til et møde, hvor nærmeste leder også inviteres.
Dette giver lejlighed til både at drøfte deltagerens og arbejdspladsens læring i deltagelsen i kurset. Samtidig giver samtalen anledning til aftaler mellem koordinator og leder om, hvordan der fremadrettet kan opnås størst udbytte af koordinatorarbejdet til gavn for kerneopgaven.

Pris for deltagelse

Prisen for deltagelse er kr. 15.600

Prisen inkluderer:

- Deltagelse i fire kursusdage samt virtuel erfaringsopsamling
- Dejlig forplejning på cafeer i Aarhus' Latinerkvarter
- 3 samtaler med konsulent (virtuelt)
- Adgang til netværk af koordinatorer og erfarne konsulenter
- Mappe og materialer
- Kursusbevis

Datoer for hold 3

Indledende virtuelt møde med konsulent	Uge 33-34 – efter aftale
Modul 1	6. september, kl. 10-17 7. september, kl. 9-16
Fælles erfaringsudveksling (virtuelt)	3. oktober, kl. 9-12
Modul 2	25. oktober, kl. 10-17 26. oktober, kl. 9-16
Opfølgningssamtale (virtuelt) med konsulent og nærmeste leder	Uge 45-46 - efter aftale

Kursusansvarlig

Chefkonsulent Thomas Bonderup, MacMann Berg

Læs mere om Thomas: https://macmannberg.dk/om-os/medarbejdere/profil/thomas-bonderup/
Mail: tbo@macmannberg.dk - Tlf +45 25550951

Tilmelding

Du kan tilmelde dig uddannelsen via www.macmannberg.dk under "Tilmeld"

Tilmelding	Tilmelding sker efter først-til-mølle-princippet Tilmeldingen er først registreret, når vi har modtaget din betaling Tilmeldingen er som udgangspunkt bindende
Afmelding	Indtil otte uger før uddannelsens start refunderer vi det fulde beløb Indtil seks uger før uddannelsens start refunderer vi det halve beløb Mindre end seks uger før uddannelsens start refunderer vi ikke betalingen