

# Koordinatorer der lykkes

---

4 dages kursus for koordinatører. Lær at agere og være i krydspresset mellem ledelse og det at sikre høj faglig kvalitet, tværgående opgavekoordinering og produktive samarbejdsrelationer.

---



JANUAR 2027



HOLD 08



AARHUS

*MacMann Berg*

*En mere bæredygtig verden  
– gennem bedre ledelse*

# Koordinatorer der lykkes

**Koordinatorer er en uundværlig del af mange organisationer. De er afgørende til at sikre høj faglig kvalitet, tværgående koordinering og samarbejde på tværs. Men det er ikke en let opgave.**

**Krydspres, uklare roller og bøvl er ord, vi ofte hører om at varetage koordinerende funktioner, hvor det formelle ledelsesansvar ikke følger med. Moderne organisationer har imidlertid svært ved at fungere uden medarbejdere i koordinerede funktioner i form af tovholdere, ressourcepersoner, planlæggere, fagkoordinatorer eller -vejledere.**

Succes i koordinerende funktioner forudsætter evnen til at skabe produktive samarbejdsrelationer til kolleger og nærmeste leder samt kolleger i andre teams eller afdelinger. Som koordinator må du evne at navigere uden altid at have fast grund under fødderne.

Bliv bedre til at agere i krydspres og lykkes med at være katalysator for stærke arbejdsprocesser og relationer. Vi arbejder på forløbet med tanke- og handleværktøjer, som understøtter den koordinerende funktion og facilitering af processer sammen med kollegaer og samarbejdspartnere.

## Formål og udbytte af kurset

Formålet med kurset er at kvalificere dig i din rolle som koordinatorer. At få dig til at lykkes bedre sammen med andre om at skabe resultater.

Det er din egen praksis, som er i centrum på kurset. Derfor er aktiviteter på din egen arbejdsplads en central del af deltagelsen. Indhold og anvendte redskaber er teoretisk velfunderede, men fokus er først og fremmest på at skabe værdi i praksis. På kurset får du:

- Klarhed over egen rolle og position, bl.a. gennem forventningsafstemning med dine nærmeste kolleger og leder.
  - Værktøjer til at navigere klogt som bindeled og i krydspreset mellem ledelse, kolleger og andre i din organisation.
  - Metoder til at styrke dit arbejdsflow, prioritering af din tid, mindset, egne arbejdsrutiner og -vaner.
  - Forståelse for relationer, muligheder og udfordringer i teamet.
  - Metoder til at håndtere opgaver og udfordringer i samarbejdet på tværs af fag, afdelinger og professioner.
  - Konkrete værktøjer til facilitering af møder, effektive beslutningsprocesser, problemløsning, feedback og feedforward
- Undervisning og træning i et stærkt læringsmiljø med andre koordinatorer samt god sparring med erfaren konsulent undervejs i forløbet.

## Organisationens udbytte

Det er ikke kun dig som koordinator, som er på kursus. Dine kolleger og nærmeste leder også er tænkt ind. Din egen praksis er i forgrunden på hele kurset, mens din organisatoriske kontekst fungerer som et baggrundstæppe for alle aktiviteter og træning undervejs.

MacMann Berg

**KOORDINATORER  
DER LYKKES**

 JANUAR 2025

 HOLD 06

 AARHUS

Ved at tilmelde en eller flere koordinatore får I som organisation og arbejdsplads dermed:

- Hjælp til lederne i ledelsessystemet, hvor ledelsen i forvejen ofte har rigeligt med opgaver, et stort ledelsesspænd og behovet for at kunne uddelegere.
- Mere tydelighed og større fælles forståelse for koordinatorpositionen.
- Mere værdiskabende møder med bedre og hurtigere beslutninger med større ejerskab.
- Mere konstruktiv problemløsning og konflikthåndtering.
- Øget kvalitet og udvikling i driften, større kerneopgavefokus og mere handlekraft hos koordinatoren, i teamet og i organisationen.
- Konkrete metoder til at styrke samarbejdet på tværs af fag, ledere og afdelinger i organisationen
- Koordinatore med nye organisatoriske kompetencer, som gør dem til mere strategiske bidragsydere – en hjælp til at bevæge sig fra strategi til handling.

## Kursets målgruppe

Kurset henvender sig til medarbejdere med koordinerende, udviklende og planlæggende opgaver af ledelsesmæssig karakter, men som ikke har formelt ledelsesansvar. Du er for eksempel:

- Team- eller gruppekoordinator.
- Fagkoordinator.
- Studiekoordinatorer.
- Ressourceperson eller vejleder.
- Tovholder i tværgående funktioner
- Stabsmedarbejder med særlige funktioner af ledelsesmæssig karakter som udviklingskonsulent, markedsføringskoordinator eller kommunikationsmedarbejder.
- Faglig leder, specialist eller med andre lignende opgaver.

Teamledere, interne konsulenter og projektledere er velkomne til at deltage. Dog er forløbet ikke et teamleder-, konsulent- eller projektledelseskursus.

Kurset kan også rekvireres som et organisationsinternt forløb og designes, så det tilpasses den konkrete organisatoriske virkelighed.

## Kursets opbygning

Kurset er opbygget omkring tre centrale læringsprincipper

### 1) Læring tager tid

Vi tror ikke på, at vi kan sende deltagerne hjem efter fire dages undervisning og træning, og at det så bare virker. Kurset forløber derfor over knap 3 måneder, og som deltager vil du blive understøttet af aktiviteter før, under og efter.

### 2) Deltagerens praksis er i forgrunden

Du udarbejder (guidet af os) en personlig læringskontrakt forud for kurset, og de stillede opgaver tilpasses deltagerens virkelighed. Derudover skal du være indstillet på at bringe dine egne forståelser, erfaringer og arbejdsvaner i spil på holdet.

*MacMann Berg*

**KOORDINATORER  
DER LYKKES**

 JANUAR 2025

 HOLD 06

 AARHUS

### 3) Deltagerens arbejdsplads er også på kursus

Som deltager er du afhængig af dine kolleger og nærmeste leder for at lykkes, så din deltagelse på kurset har også fokus på dem, du skal lykkes sammen med. Du får hjemmeopgaver, hvor dine kolleger og din leder integreres i læringen. På kursusdagene præsenterer vi prototyper af hjemmeopgaver, som vi hjælper dig til at designe videre til din egen praksis.

Der er indlagt aktiviteter før, imellem og efter de to moduler, for at skabe de bedste vilkår for transfer af læring på kurset til effekt i egen organisationen.

## Kursets opbygning og forløb

Kurset består af en række sammenhængende aktiviteter, der skaber de bedste betingelser for læring og effektiv udvikling af din koordinatoropgave og position.

Læringen understøttes af en dialogisk undervisning, lige som vi introducerer en buddyordning og faste aktionslæringsgrupper. Vi udleverer artikler, cases og beskrivelser af konkrete procesmetoder.

### VIRTUELT MØDE 1 – FORUD FOR KURSUSSTART

Vi ved, at effekten forstærkes meget ved, at vi igangsætter aktiviteter allerede før kursusdagene starter. Det gør vi ved:

- a) 30 minutters virtuelt møde med dig og din nærmeste leder – både for at vi kan hjælpe dig bedst muligt i gang og for at lære dig og din arbejdssituation at kende før første kursusdag. samtale om forventninger til deltagelse, mulige opgaver der med fordel kan løses og støtte til deltageren i kursusforløbet.
- b) Formulering af individuelle og organisatoriske læringsmål, hvor du sammen med din nærmeste leder forholder dig til, hvad du særligt vil træne og opnå med din deltagelse samt hvad organisationen skal udvikle som en del af forløbet. Vi hjælper dig på vej med dette med en rækkes guidende spørgsmål

MacMann Berg

**KOORDINATORER  
DER LYKKES**

 JANUAR 2025

 HOLD 06

 AARHUS

## MODUL 1 – FRA KRYDSPRES TIL KATALYSATOR

Vi arbejder i to dage med at skabe en solid og balanceret forståelse af koordinatorfunktionen, og hvordan du bedst navigerer i komplekse opgaver med krydspres.

Vi arbejder med særlig fokus på:

- De mange måder at være koordinator på – med brug af holdets erfaringer.
- Roller, positioner og paradokser som koordinator – hvordan lærer vi at balancere forskellige opfattelser og forventninger?
- Fra krydspres til katalysator af gode processer og relationer – hvad skal der til?
- Samspillet mellem leder, kolleger og koordinator i et distribueret ledelsessystem.
- Værdiskabende møder og effektiv procesfacilitering
- Kunsten at stille spørgsmål, der skaber udvikling, ejerskab og motivation – introduktion til og træning i model for kraftfulde spørgsmål
- Design af hjemmeopgave.

Du får præsenteret forskellige effektfulde procesværktøjer, der understøtter koordinering i praksis. Der er rig mulighed for at træne værktøjerne med afsæt i opgaver fra din egen praksis fra første modul.

Vi slutter af med en hjemmeopgave til alle, hvor du får sat de præsenterede værktøjer i spil i egen praksis og i forhold til dine læringsmål.

## VIRTUELT MØDE 2 – MELLEMLØBET

Du gennemfører to aktiviteter og prøvehandlinger i din daglige praksis:

- 1) Formulering af personligt og organisatorisk læringsmål som du arbejder med i den daglige opgaveløsning. Hensigten er at gå fra træning til praksis med brug af elementer fra forløbet. Du får en "buddy" fra holdet som bliver din træningsmakker og sparringspartner.
- 2) En fælles, virtuel erfaringsopsamling (3 timer), hvor du får mulighed for at dele erfaringer, metoder og tilgange til koordinatorarbejdet fra modul 1 med underviser og øvrige deltagere på forløbet.

## MODUL 2 – AT LYKKES I MIN KOORDINATORFUNKTION

Vi starter med at følge grundigt op på læringen fra arbejdet med hjemmeopgaven. Derudover vil modul 2 have særligt fokus på:

- At lykkes med det tværgående samarbejde - introduktion til Relationel Kapacitet.
- Metoder til at kortlægge og forbedre samarbejde mellem faggrupper og afdelinger.
- Implementering i praksis - koordinatoren som forandringsagent og strategisk bidragsyder.
- Distribueret ledelse – hvordan kan jeg sammen med min leder definere rammer og succeskriterier for mine opgaver?
- Formulering af egen professionelle platform (opsamling på forløbet) – hvad skal jeg samlet set være dygtig til for at lykkes?
- Formulering af fremadrettede læringsmål.

MacMann Berg

### KOORDINATORER DER LYKKES

 JANUAR 2025

 HOLD 06

 AARHUS

## VIRTUELT MØDE 3 – OPFØLGNING MED LEDER OG UNDERVISER

For at understøtte værdien af forløbet, afholder vi efter forløbets afslutning et virtuelt møde, hvor din nærmeste leder også er inviteret.

Formålet er at drøfte din og arbejdspladsens læring af kurset. Samtidig giver samtalen anledning til aftaler mellem koordinator og leder om, hvordan der fremadrettet kan opnås størst udbytte af koordinatorarbejdet til gavn for kerneopgaven.

## Pris

**Kursusprisen er kr. 17.900 ex moms**

Prisen inkluderer:

- Deltagelse i fire kursusdage samt virtuel erfaringsopsamling.
- Lækker forplejning på restauranter i latinerkvarteret i det centrale Aarhus.
- Tre virtuelle samtaler med erfaren MacMann Berg konsulent.
- Adgang til netværk af koordinatore og erfarne konsulenter.
- Kursusmappe og materialer.
- Kursusbevis.

## Tilmelding

Tilmelding sker via [www.macmannberg.dk](http://www.macmannberg.dk) under 'Tilmeld'.

I forhold til tilmelding gælder følgende principper:

### TILMELDING

- Tilmelding sker efter først-til-mølle-princippet.
- Tilmeldingen er først endeligt registreret, når vi har modtaget din betaling.
- Tilmeldingen er som udgangspunkt bindende.

### AFMELDING

- Indtil otte uger før uddannelsens start refunderer vi det fulde beløb.
- Indtil seks uger før uddannelsens start refunderer vi det halve beløb.
- Mindre end seks uger før uddannelsens start refunderer vi ikke betalingen.

*MacMann Berg*

**KOORDINATORER  
DER LYKKES**

 JANUAR 2025

 HOLD 06

 AARHUS

## Datoer for hold 8 - 2027

<b>VIRTUELT MØDE 1</b>	Uge 2-3 efter aftale. Møde med konsulent inden kursusstart.
<b>MODUL 1</b>	26. januar 2027, kl. 10-17 27. januar 2027, kl. 9-16
<b>VIRTUELT MØDE 2</b>	1. marts 2027, kl. 9-12 Fælles erfaringsudveksling og læring
<b>MODUL 2</b>	16. marts 2027, kl. 10-17 17. marts 2027, kl. 10-16
<b>VIRTUELT MØDE 3</b>	Uge 13-14 efter aftale Opfølgning med dig og din nærmeste leder

## Kursusansvarlig



### Thomas Bonderup

Chefkonsulent, MacMann Berg

tbo@macmannberg.dk

+45 25 55 09 51

Læs mere <https://www.macmannberg.dk/moed-os-3/thomas-bonderup/>

### MacMann Berg

Karetmagergaarden

Graven 25C

8000 Aarhus C

86 76 13 44

[www.macmannberg.dk](http://www.macmannberg.dk)

[adm@macmannberg.dk](mailto:adm@macmannberg.dk)

MacMann Berg

### KOORDINATORER DER LYKKES

 JANUAR 2025

 HOLD 06

 AARHUS