



Systemisk leder- og konsulentuddannelse

12-dages uddannelse hvor du lærer kunsten at skabe resultater sammen med andre

Uddannelsen er målrettet dig, der ønsker at styrke dit professionelle ståsted, som leder eller konsulent. Du lærer at arbejde mere strategisk og resultatfokuseret. At facilitere bedre møder, og får redskaber til at håndtere svære og vigtige samtaler. Alt sammen med et skarpt fokus på og til gavn for den opgave, organisationen er sat i verden for at løse. Fra første modul får du masser af ideer til, hvordan du kan udvikle din egen praksis.

Den største udfordring med mange lederuddannelser er manglende omsætning til praksis. I de fleste tilfælde bliver teori og undervisning adskilt fra den praksis, hvor det skal virke og skabe værdi. Her trækker vi praksis ind på uddannelsen og tager uddannelsen med ud i praksis – og involverer din leder. Alt sammen for at sikre den bedst mulige værdiskabelse af den organisatoriske investering, som en uddannelse er i vores forståelse.

Flere end 3.000 ledere og konsulenter har gennemført uddannelsen, som løbende er videreudviklet siden 2002. Vi udbyder den nu som en 12-dages uddannelse med mulighed for at gøre uddannelsen kompetencegivende med op til 10 ECTS-point.

Formål, effekt og udbytte

'Systemisk leder- og konsulentuddannelse' er for ledere og konsulenter, der ønsker en praksisfokuseret uddannelse til kvalificering af din og organisationens opgaveløsning.

Uddannelsen er solidt teoretisk forankret, og bygger på et systemisk erkendelsesteoretisk grundlag samtidig med en stærk og insisterende kobling til den organisatoriske virkelighed, som du skal anvende det lærte i.

Formålet med uddannelsen er at gøre dig dygtigere til at skabe resultater sammen med andre på en måde, der tilgodeser helheden og det langsigtede perspektiv for organisationen.

De ønskede effekter af uddannelsen og dit læringsmæssige udbytte vil være centreret om:

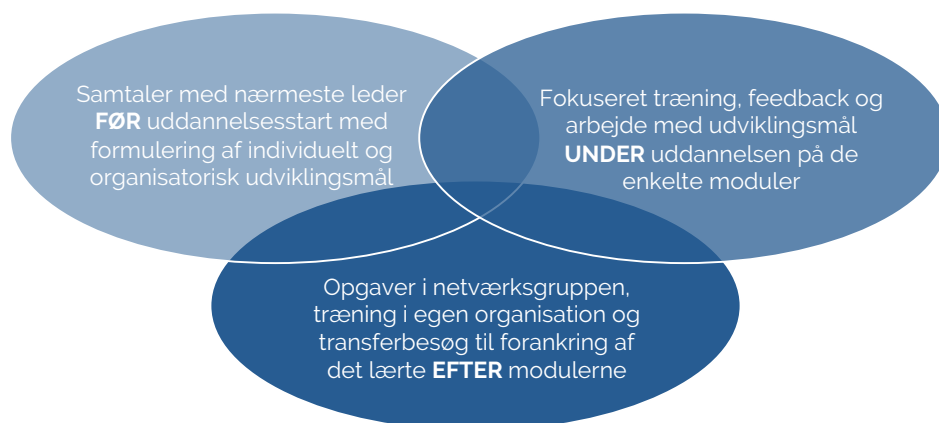
- At styrke din evne til at skabe tydelig retning for organisationen, koordinere de mange perspektiver og indsatser og derigennem skabe et forpligtende følgeskab.
- At udvikle din evne til at stille kraftfulde spørgsmål, der involverer, insisterer og udvikler den enkeltes, teamets og organisationens samlede opgaveløsning.
- At kunne anvende en bred vifte af procesværktøjer, der sætter dig i stand til reflekteret at kunne lede og facilitere driftsopgaver og udviklingsprocesser, som du er ansvarlig for.
- At få sparring, rådgivning og feedback på dine opgaver og personlige udviklingsmål på uddannelsen og på din arbejdsplads.
- At træne dine færdigheder i at kunne håndtere modstand og konflikter på en konstruktiv og fremadrettet måde.

Målgruppen

Uddannelsen er målrettet dig, der har ansvar for ledelse af organisatoriske drifts- og udviklingsopgaver. Du kan for eksempel være leder, mellemleder, personalechef, organisations- og udviklingskonsulent, teamleder eller ansat i en HR-funktion. Forløbet forudsætter, at du er i job, for at opnå den maksimale kobling mellem teori og praksis.

Øget transferværdi – fra uddannelse til organisatorisk værdiskabelse

Mange lederuddannelser har en lav organisatorisk transferværdi. Det betyder, at den enkelte deltager ofte får ny indsigt og inspiration, men organisationen sjældent oplever en tilsvarende værdiskabelse. Ledernes medarbejdere eller konsulenternes samarbejdspartnere mærker ofte ikke nye eller varige ændringer i adfærd og praksis. Det gør vi noget ved.



Som vist med illustrationen er uddannelsen designet med tre forskellige læringsrum, som skal understøtte din læring og organisationens udbytte af din deltagelse.

Før vi mødes på første modul, skal du have gennemført en forventningssamtale med din nærmeste leder om dit eget og organisationens udbytte. Undervejs vil vi arbejde målrettet med din læring tæt koblet på de opgaver, du i forvejen står med eller overfor. Efter de enkelte moduler vil du skulle træne de introducerede værktøjer i din daglige opgaveløsning, og vi vil komme på besøg i din organisation for sammen med din nærmeste leder at understøtte din læring og forankring af uddannelsen i praksis. Besøget i din organisation aftales, når uddannelsen er i gang.

Uddannelsesforløb

- **12 undervisningsdage** – fordelt på seks moduler
- **Fem netværksdage** med fokus på litteratur, træning og sparring

Forløbet vil være en vekselvirkning mellem litteraturlæsning, drøftelser, praktiske øvelser, træning, refleksioner og kobling mellem teori og praksis.

Undervejs har vi vedvarende fokus på at træne dine evner til at skabe resultater i forhold til din organisations primære opgave og strategiske udvikling, samtidig med at vi via refleksioner, øvelser og cases giver dig feedback i forhold til at udvikle et livgivende læringsmiljø.

Træning og praktiske øvelser bliver kombineret med en bred vifte af litteratur indenfor og på kanten af en systemisk tænkning i en samlet stærk cocktail til at fremme en professionel praksisudvikling.



Modulernes indhold

Modul 1

Systemisk tænkning, organisations- og ledelsesudvikling – det hele hænger sammen

Hvor skal vi hen? Som leder og konsulent er det din opgave at gøre rammerne og retningen tydelig, så den enkelte medarbejder får de bedste muligheder for at kunne bidrage. Det handler om at skabe sammenhæng mellem vision, strategi og den daglige opgaveløsning. Introduktionen til systemisk helhedstænkning skaber nye perspektiver for forståelser af udvikling, læring og ledelse. Erkendelse, teori og praksis hænger sammen, og har afgørende betydning for din praksis. Du formulerer egne og organisatoriske læringsmål med uddannelsen, som vi følger op på.

Læringsmål og -udbytte: Formålet med modulet er at introducere dig til uddannelsens systemiske mindset og organisationsforståelse, og derigennem give dig en bedre forståelse af, hvordan du effektivt kan skabe mening og resultater. Allerede efter første modul får du konkrete værktøjer, du kan anvende i din praksis.

Modul 2

Relationer – sådan skaber du sammenhæng og resultater med andre

Gør 2 og 2 til 5 eller mere. Via processer og procesfacilitering træner dig i at skabe resultater gennem og med andre. Viser, hvordan du kan arbejde struktureret og målrettet med din nysgerrighed til at udnytte organisationens mangfoldighed og potentiale. Vi introducerer forskellige typer af spørgsmål til at undersøge sammenhænge og finde frem til nye hensigtsmæssige handlinger. Og supplerer med forskellige leder- og konsulentpositioner som et redskab til, hvordan du kan positionere dig selv og andre til at nå en ønsket retning.

Læringsmål og -udbytte: Formålet med modulet er at præsentere dig for og træne det at kunne stille kraftfulde spørgsmål til at skabe udvikling med ejerskab og følgeskab. Efter modulet vil du kunne fortsætte arbejdet med at udvikle en stærkere bidragskultur og være bevidst om, hvordan du kan positionere dig selv og andre som kompetente bidragydere.

Modul 3

Det personlige relationelle lederskab

Du er ikke alene. Systemisk inspireret ledelse stiller skarpt på relationer og kommunikation. Kommunikation som udtryk for det, vi gør og ikke-gør, siger og ikke-siger. Det er alt sammen kommunikation. Udfordringen og muligheden bliver, hvordan vi kan skabe tydelighed, retning og en kultur, der understøtter den enkeltes potentialer og kompetencer, så du gør dine kollegaer til kompetente bidragydere. Vi fokuserer på dine relationelle kompetencer og på refleksiviteten som muligheden for at få øje på det, som vi ikke umiddelbart kan se.

Læringsmål og -udbytte: På modulet bliver du klogere på dig selv som leder, og det grundlag du leder ud fra. Med bevidsthed om eget ståsted får du styrket dine kommunikative kompetencer til at skabe tydelig retning, koordinerede indsatser og ejerskab hos den enkelte til gavn for organisationens opgaveløsning.

Modul 4

Svære og nødvendige samtaler og værdiskabende møder

Alt glider ikke lige let. På modulet vil vi arbejde med det organisatoriske bøv, og hvordan vi kan håndtere den besværlige side af det organisatoriske liv, når der fx er modsætninger, konflikter og følelser på spil. Vi arbejder med, hvordan du kan gøre de mange organisatoriske samtaler og møder mere værdiskabende – hvad enten det er teammøder, ansættelsessamtaler, udviklingssamtaler, storgruppeprocesser eller andre vigtige samtaler.

Læringsmål og -udbytte: På modulet bliver du introduceret til og trænet i en bred palette af procesværktøjer, der giver dig bevidsthed om og ideer til, hvordan du kan facilitere møder og processer med bedre energi og større værdi for organisationen – også når der er modsætninger, besværligheder og bøv på spil.

Modul 5

Strategisk relationel ledelse – design og gennemførelse af værdiskabende processer

Vil du opnå nye resultater, må du gøre noget andet end det, du plejer at gøre. Hvordan skaber vi en organisatorisk sammenhængskraft, så der kommer overensstemmelse mellem organisationens formulerede vision og den praksis, borgere, brugere eller kunder oplever? Vi afprøver forskellige involverende innovations- og strategiværktøjer til at skabe retning, ejerskab og resultater på bundlinjen i forhold til jeres egne medbragte cases.

Læringsmål og -udbytte: Formålet med modulet er at klæde dig på til at arbejde mere strategisk og klogt med organisationens drift- og udviklingsprocesser, så du kan forbinde og oversætte organisationens vision og strategi til daglig levet praksis og adfærd. Ligeledes bliver du bevidst om og i stand til at arbejde med kultur som strategi i en virkelighed med mange interessenter.

Modul 6

Feedback og feedforward processer – fremadrettet forankring af uddannelsen

Hvordan holder du fast i det, du har lært? Vi træner individuelle og gruppebaserede feedback- og responsprocesser som en forudsætning for at holde fast i læring og en fremadrettet udvikling. Netværks-grupperne præsenterer en involverende anvendelse af de kompetencer, de har opnået, for resten af holdet. Endelig binder vi teorier, metoder og praksis fra de foregående moduler sammen som grundlag for en fremadrettet strategi for, hvordan du forankrer uddannelsen i din egen praksis.

Læringsmål og -udbytte: Formålet med modulet er binde trådene sammen fra hele uddannelsen, og skabe de bedste forudsætninger for din og organisationens fortsatte læringsudbytte efter endt uddannelse. Du bliver i stand til at kunne give og modtage feedback og feedforward, og får udarbejdet en plan for din fortsatte udvikling og læring.

Underviser

Erfarne chefkonsulenter fra MacMann Berg.

Undervisningsmateriale

Du får bøger, mapper og undervisningsmateriale udleveret ved uddannelsens start.

Mulighed for at gøre uddannelsen kompetencegivende

Er eller skal du i gang med en diplomuddannelse i ledelse? Så kan du gøre denne uddannelse kompetencegivende.

Via vores partnerskab med Erhvervsakademi Aarhus (EAAA) kan uddannelsen tælle for et eller to valgfrie moduler (5 eller 10 ECTS-point). Det kræver, at du laver en synopsis eller en læringslogbog/portfolio, som danner grundlag for en 30 minutters mundtlig eksamen. Du kan også vælge at lade uddannelsen tælle for to valgfrie diplommoduler, hvis du både laver en synopsis og en læringslogbog og efterfølgende går en til 45 minutters mundtlig eksamen. Om du vil tage ét eller to diplommoduler afhænger af dine ambitioner, tid og behov.

Adgang til den kompetencegivende mulighed forudsætter, at du mindst har en kort eller mellemlang videregående uddannelse (eksempelvis en akademiuddannelse eller en bachelor). Derudover skal du have mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt adgangsgivende uddannelse. Alternativt kan en realkompetencevurdering eventuelt give dig adgang. Kontakt os for yderligere info, hvis du er i tvivl.

Pris

Uddannelsen koster 48.000 kr. (ex. moms). Prisen inkluderer undervisning, bøger og undervisningsmaterialer, lækker forplejning og et praksisbesøg i din organisation.

Ønsker du at gøre uddannelsen kompetencegivende med 5 ECTS-point koster det kr. 8.500 (ex. moms) oven i uddannelsens pris. Tillægget går til vejledning, eksamen og censor. Vil du gå til eksamen i to valgfrie moduler for at få 10 ECTS-point koster det kr. 12.000 (ex. moms). Marker ved din tilmelding om du ønsker at gøre uddannelsen kompetencegivende med et eller to moduler.

Tilmelding

Foregår direkte på www.macmannberg.dk under tilmelding.

Information vedrørende til- og afmelding

Tilmelding	• Tilmelding sker efter først-til-mølle-princippet. • Tilmeldingen er først endeligt registreret, når vi har modtaget din betaling. • Tilmeldingen er som udgangspunkt bindende.
Afmelding	• Indtil otte uger før uddannelsens start refunderer vi det fulde beløb. • Indtil seks uger før uddannelsens start refunderer vi det halve beløb. • Mindre end seks uger før uddannelsens start refunderer vi ikke betalingen.

NB. Vi forbeholder os ret til at aflyse uddannelsen, hvis der er under 12 deltagere.

Uddannelsesbevis

Gennemført uddannelse giver dig et uddannelsesbevis, som er meget velanset og kan bruges i din videre erhvervskarriere. Det kræver mindst 80% tilstedeværelse på uddannelsen og netværksdagene for at opnå et uddannelsesbevis.

Dine videre uddannelsesmuligheder

Når du har gennemført 'Systemisk leder- og konsulentuddannelse' kan du fortsætte på uddannelsen 'Bæredygtig organisations- og forretningsudvikling'. En uddannelse for erfarne ledere og konsulenter med fokus på, hvordan vi kan arbejde med strategi og lede forandrings- og udviklingsprocesser mere effektivt – ud fra et helhedsorienteret bæredygtigt mindset og praksis. Alt sammen i lyset af FN's verdensmål og en systemisk helhedsorienteret organisationsforståelse, hvor vi har fokus på, hvordan vi skaber organisatorisk bæredygtighed.

Læs mere på www.macmannberg.dk.

Datoer for hold 57, Aarhus, september 2022

Modul 1	14. september 2022, kl. 10-17 15. september 2022, kl. 9-16
Netværksmøde	13. oktober 2022
Modul 2	1. november 2022, kl. 10-17 2. november 2022, kl. 9-16
Netværksmøde	29. november 2022
Modul 3	7. december 2022, kl. 10-17 8. december 2022, kl. 9-16
Netværksmøde	17. januar 2023
Modul 4	25. januar 2023, kl. 10-17 26. januar 2023, kl. 9-16
Netværksmøde	2. marts 2023
Modul 5	8. marts 2023, kl. 10-17 9. marts 2023, kl. 9-16
Netværksmøde	12. april 2023
Modul 6	19. april 2023, kl. 10-17 20. april 2023, kl. 9-16

Hvis du vil vide mere

MacMann Berg
Karetmagergaarden
Graven 25C
8000 Aarhus C
86 76 13 44
www.macmannberg.dk
adm@macmannberg.dk